



# OFFRE D'EMPLOI

## INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT ADJOINT

**TYPE DU POSTE :** Permanent, 35 heures/semaine.

### SOMMAIRE DE LA FONCTION :

La Municipalité de Lanoraie désire embaucher un inspecteur en bâtiment et en environnement adjoint. En collaboration avec l'inspectrice en bâtiment et en environnement, le candidat aura comme principales tâches de :

- Procéder à l'inspection du territoire;
- Recevoir et traiter les plaintes et requêtes soumises au service d'urbanisme;
- Analyser les demandes de permis en fonction des lois et règlements fédéraux, provinciaux et municipaux applicables, émettre ceux-ci et en assurer leur suivi;
- Répondre aux questions relevant du mandat du service d'urbanisme et transmettre les informations pertinentes aux citoyens, aux entrepreneurs, aux professionnels, etc.;
- Assister l'inspectrice en bâtiment et en environnement, à sa demande, dans toutes autres tâches connexes.

### QUALIFICATIONS ET EXIGEANCES :

Le candidat doit :

- Posséder une technique d'aménagement et d'urbanisme ou toute autre formation pertinente reliée à l'emploi;
- Détenir une bonne connaissance du logiciel Microsoft Office. La connaissance du logiciel Accès Cité territoire sera considérée comme un atout;
- Avoir suivi la formation Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Avoir une excellente connaissance du français écrit et parlé et être fonctionnel pour communiquer de manière verbale en anglais;
- Être capable de faire preuve de discernement, de diplomatie et savoir axer son approche sur le service aux citoyens;
- Être en mesure d'obtenir une vérification favorable d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi;
- La connaissance des lois et règlements relatifs au territoire et activités agricoles, aux ouvrages de captage d'eau, aux systèmes de traitement des eaux usées pour résidences isolées et aux cours d'eau sera considérée comme un atout.

### CONDITIONS SALARIALES :

Le salaire et les avantages sociaux sont ceux prévus à la convention collective en vigueur.

### POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

Vous devez faire parvenir au plus tard le 13 septembre 2019 avant 16 h, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avec la mention « Inspecteur en bâtiment et en environnement adjoint » à l'attention de M. Marc-André Maheu, secrétaire-trésorier et directeur général – Municipalité de Lanoraie, 57, rue Laroche, Lanoraie (Québec) J0K 1E0 ou par courriel (format PDF) à [mamaheu@lanoraie.ca](mailto:mamaheu@lanoraie.ca) mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience.

Il est à noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui soumettront leur candidature. Seules les personnes convoquées à une entrevue recevront une communication.