



# Nous embauchons!

## COORDONNATEUR·RICE DU SERVICE DES LOISIRS

Poste permanent | Temps plein – 38 heures/semaine  
Horaire pouvant être variable du dimanche au samedi.

### MANDAT PRINCIPAL

Sous la supervision du secrétaire-trésorier et directeur général, la personne retenue planifie, organise, dirige et contrôle les activités et le personnel de son service. Plus précisément, elle :

- Prépare et coordonne la programmation saisonnière de l'ensemble des activités de sports et loisirs, évalue les résultats et apporte les correctifs appropriés;
- Assure la prestation des services reliés aux infrastructures sportives;
- Prépare la logistique et effectue la compilation des inscriptions, perçoit les sommes et émet des reçus aux utilisateurs de services;
- Fait la promotion et publicise les activités de son secteur et procède aux mises à jour des données de son service contenues dans le site Internet municipal;
- Négocie, fait approuver et supervise l'embauche des professeurs et animateurs;
- Assure la gestion des contrats et des protocoles d'entente relatifs à la location et à l'utilisation des locaux, équipements et plateaux;
- Évalue les besoins en ressources humaines et matérielles du service, et fait les recommandations à cet effet;
- Gère le personnel sous sa juridiction (horaire, évaluation, formation) et recommande les embauches;

### Pourquoi nous choisir?

Municipalité en pleine croissance

Équipe professionnelle, engagée et bienveillante

Avantages sociaux concurrentiels

Organisation à l'écoute des besoins des employés

Milieu de travail attentionné à la conciliation travail-vie personnelle

### Postulez dès maintenant!

[ressourceshumaines@lanoraie.ca](mailto:ressourceshumaines@lanoraie.ca)  
[www.lanoraie.ca](http://www.lanoraie.ca)

- Prépare le budget du service, le fait approuver, et en assure le suivi;
- Elle analyse les programmes et prépare les demandes de subvention aux différents ministères. Elle collabore également à l'établissement des protocoles d'ententes avec les différents partenaires.

## EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales en intervention loisirs ou diplôme d'études universitaires de premier cycle en loisir, culture et tourisme ou dans une discipline appropriée;
- Bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Expérience dans une fonction similaire est un atout;
- Jugement, sens des responsabilités, esprit d'analyse et initiative;
- Capacité de gérer plusieurs projets simultanément;
- Capacité à travailler en équipe et à maintenir de bonnes relations de travail;
- Maîtrise des applications informatiques courantes (Suite Microsoft Office);
- La connaissance du logiciel Accès Cité Loisir est un atout;
- Être capable de faire preuve de discernement, de diplomatie et savoir axer son approche sur le service aux citoyens;
- Être en mesure d'exercer un leadership favorisant la participation, l'engagement et la motivation des employés;
- Être en mesure d'obtenir une vérification favorable d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi;
- Détenir un permis de conduire de classe 5.

## CONDITIONS SALARIALES

Rémunération et avantages sociaux concurrentiels selon la politique du personnel-cadre de la Municipalité de Lanoraie.

## COMMENTAIRES

Il est entendu que la précédente description d'emploi reflète les éléments généraux des fonctions et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

En temps opportun, l'employeur se réserve le droit d'évaluer les compétences et les aptitudes des candidats qui sont reliées à l'emploi de Coordonnateur.rice du Service des Loisirs, le cas échéant.

## Pour postuler :

[ressourceshumaines@lanoraie.ca](mailto:ressourceshumaines@lanoraie.ca)  
[www.lanoraie.ca](http://www.lanoraie.ca)

Envoyez votre curriculum vitae, au plus tard le 25 août 2022, par courriel (format PDF) ou par courrier à :

Concours « Coordonnateur.rice du Service des loisirs »  
Service des ressources humaines  
57, rue Laroche  
Lanoraie (Québec) J0K 1E0

Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui soumettront leur candidature. Seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Municipalité de Lanoraie  
57, rue Laroche  
Lanoraie (Québec) J0K 1E0  
[www.lanoraie.ca](http://www.lanoraie.ca)  
[facebook.com/lanoraie](https://facebook.com/lanoraie)